

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 03.06.2025 10:48:49

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный

университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность программы: Экономика предприятия

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Нерюнгри, 2024

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры ЭГиОД

«02» апреля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ахмедов

«02» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Эксперты:

Ахмедов Т.А., зав.каф.ЭГиОД

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Составитель

Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭиСГД

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по практике
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

Контролируемые компетенции

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.2 - Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1 - Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач;

ОПК-5.2 - Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 - Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте;

ОПК-6.2 - Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач (ОПК-2.2)	Студент должен: Знать: методы сбора и обработки экономической информации; этапы подготовки аналитических отчетов, структуру и правила их оформления. Уметь: применять компьютерную технику и современное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности;
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач (ОПК-5.1); использует информационные	выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; на практике организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических

профессиональных задач. (ОПК-5)	системы и технологии для решения профессиональных задач (ОПК-5.2).	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6)	Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте (ОПК-6.1); представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий (ОПК-6.2).	

Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Ознакомление с организацией. - отраслевая принадлежность организации; - ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура организации.	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, вид деятельности, место нахождения предприятия, философия, миссия предприятия, учреждения или организации. Описание производственной деятельности: номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, основное технологическое и вспомогательное оборудования, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона.
	Практическая работа, связанная с сбором и систематизацией необходимой информации;	Изучение документов, сбор и систематизация данных, ведение конспекта	Характеристика производственной и организационной структуры: состав подразделений предприятия, их функции, производственная связь; службы аппарата управления, их функции, подчиненность. Сбор и анализ данных, относящихся к характеристике бухгалтерии, кадровой службы и планово-финансового отдела: задачи, структура и функции кадровой, бухгалтерской и финансовой служб; распределение работы между отделами и работниками служб; должностные инструкции; рабочие документы служб, формы налоговой и статистической отчетности, их краткое содержание, источники исходных данных при их составлении, пользователи информации

			рабочих документов и форм отчетности. Описание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: описание федеральных законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому и налоговому учету; форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации.
	Обобщение полученных результатов	Систематизация и анализ данных, работа над отчетом, докладом, презентацией,	-
	Защита отчета по практике	Доклад	Презентация

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Организационно-правовая форма предприятия
2. Миссия, текущая стратегия предприятия
3. Бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации)
4. Производственная и организационная структура предприятия,
5. Основная бухгалтерская документация
6. Основная финансово-экономическая документация
7. Функции и задачи бухгалтерии
8. Функции и задачи специалиста по финансам
9. Федеральный закон о бухгалтерском учете
10. План счетов
11. Правила БУ
12. Основной нормативный акт предприятия, регламентирующий бухгалтерский учет
13. Распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии
14. Содержание и структура бухгалтерского баланса
15. Перечень документов, подлежащих обязательному опубликованию на сайте организации

Темы индивидуальных заданий

1. Анализ структуры активов предприятия
2. Анализ структуры пассивов предприятия
3. Анализ структуры оборотных активов
4. Анализ эффективности использования основных средств
5. Анализ эффективности использования оборотных средств
6. Анализ эффективности использования персонала
7. Анализ движения основных средств
8. Анализ износа основных средств

9. Основы формирования фонда оплаты труда
10. Компенсационные выплаты
11. Премии и поощрительные выплаты