

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 25.04.2025 19:00:09

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb0d7d0b5cb9bаеb09b4bda074аkdaaf031

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 – Филология

Направленность программы: Отечественная филология (русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., к.фил.н., доцент кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: chaunin@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика ЭГиОД _____ / <u>Ахмедов Т.А.</u> протокол № 9 от «02» _____ апреля 2025 г.	ОДОБРЕНО Заведующий выпускающей кафедрой ЭГиОД _____ / <u>Ахмедов Т.А.</u> протокол № 9 от «02» _____ апреля 2025 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Бензиетская К.А.</u> « 22 » _____ апреля 2025 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № 9 от «24» _____ апреля 2025 г.		Зав. библиотекой _____ / <u>Емельянова К.Н.</u> « 21 » _____ апреля 2025 г.

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 282e0b77c015f2882407c5eb65e7822a198ac29e
Владелец **Рукович Александр Владимирович**
Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг
Трудоемкость 2 з.е. (6 семестр)

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство студентов с основами копирайтинга как составления рекламных (в том числе «продающих», имиджевых и презентационных) текстов.

Краткое содержание дисциплины:

Копирайтинг. Объект профессиональной деятельности копирайтера. Функциональные обязанности копирайтера. Методы убеждения и их использование в речи. Стили речи и рекламные тексты. Изобразительно-выразительные средства в рекламных текстах. Разработка основных видов рекламных текстов и их редактирование.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
универсальные	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК-4	Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета – УК-4.1 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения - УК-4.3	Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ , вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические	практические занятия, аттестационные работы, реферат
профессиональные	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего	Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4		

	образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – ПК-1		особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля. Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах), методиками и практическими навыками подготовки и редактирования текстов; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых	
--	--	--	--	--

			исследований, приемами библиографическог о описания.	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.01	Копирайтинг	6	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.16 Основной язык (теоретический курс) Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации	Б1.В.ДВ.04.02 Прикладная филология

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-25):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Реферат, семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	30	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	13	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	13	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	13	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	42	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах					Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.	8	2	-	2	-	-	4 (ПЗ)
Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	21	6	-	4	-	-	8 (ПЗ) 3 (АР)
Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ	43	5	-	7	-	4	14 (ПЗ) 3 (АР) 10 (Р)
Всего часов	72	13	-	13	-	4	42

Примечание: ПЗ-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание реферата.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.

Копирайтинг. Объект профессиональной деятельности копирайтера. Функциональные обязанности копирайтера.

Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.

Методы убеждения и их использование в речи. Стили речи и рекламные тексты. Изобразительно-выразительные средства в рекламных текстах.

Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ

Разработка основных видов рекламных текстов и их редактирование.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Раздел дисциплины	Сем естр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	6	элементы эвристической беседы (лекция)	2
		дискуссионные технологии (практическое занятие)	2
Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ		дискуссионные технологии (практическое занятие)	2
Итого:			2/4

Эвристическая беседа - вопросительная форма обучения, при которой педагог не сообщает учащимся готовых знаний, а умело поставленными вопросами заставляет их самих на основе уже имеющихся знаний, запаса представлений, наблюдений, личного жизненного опыта приходить к новым понятиям, выводам и правилам (лекционные занятия по указанным разделам).

Дискуссионные технологии могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (семинарские занятия по указанным разделам).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. История копирайтинга. Значение, задачи и функции.	Подготовка к практическому занятию	4	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС)
2	Тема 2. Процесс создания рекламного текста. Средства копирайтинга.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд. СРС)
		Подготовка к аттестационной работе	3	Аттестационная работа (внеауд. и ауд. СРС)
3	Тема 3. Особенности рекламных текстов. Специфика рекламного текста для различных СМИ	Подготовка к практическому занятию	14	Анализ теоретического материала, выполнение практического задания (внеауд.СРС).
		Подготовка к аттестационной работе	3	Аттестационная работа (внеауд. и ауд. СРС).
		Написание реферата	10	Написание реферата (внеауд. СРС)
	Всего часов		42	

Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На семинарских/практических занятиях студенты учатся анализировать произведения зарубежной литературы с точки зрения их жанра, проблематики, художественных особенностей.

На некоторых семинарах изучается материал, который не рассматривается на лекциях, в целях более рационального использования аудиторного времени студента.

Критерии оценки работы на семинарских (практических) занятиях: владение теоретическим материалом, с опорой на художественные тексты, умение составлять конспекты по теме, цитатных характеристик по произведениям, сводных таблиц.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях); предполагает составление конспектов по отдельным темам.

Список художественных текстов предлагается в начале каждого семестра. Его освоение студентами контролируется во время практических занятий, индивидуальных собеседований, в ходе тестирований и контрольных работ.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение анализа художественного произведения, успешное прохождение тестирования на знание текста (допускается не более двух ошибок). Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, – 5 баллов.

10 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием современной литературоведческой терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.

8 б. – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.

6 б. – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.

0 б. – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами занятия. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом

задании допущено более 5 фактических ошибок. При отказе от ответа или полном его отсутствии также ставится «0».

№ п.п.	Примерные темы практических работ
1	Виды копирайтинга. Основные термины и понятия копирайтинга <i>Анализ текста на предмет соответствия нормам современного русского языка</i>
2	Рекламная статья <i>Анализ эффективности и соответствия нормам современного русского языка элементов рекламного текста: имени продукта, заголовка, слогана, эхо-фразы, подписи к изображению</i>
3	Нейминг. Приемы и принципы создания эффективного имени
4	Приемы и принципы создания эффективного слогана, эхо-фразы
5	Лендинг. Текст для главной страницы сайта
6	Рерайтинг, копирайтинг, SEO-копирайтинг, LSI-копирайтинг, UX-копирайтинг
7	Виды рекламных текстов в социальной сети. Контент-план
8	Сторителлинг как вид художественного копирайтинга. Блоггинг.

Реферат

Реферат представляет собой письменную работу на одну из предложенных тем. Студенты также могут предложить тему реферата самостоятельно.

1. Языковые особенности коммерческой рекламы.
2. Жанровая специфика рекламы.
3. Динамический синтаксис в рекламе.
4. Импликация как приём построения рекламного текста.
5. Фрилансинг как форма работы в копирайтинге.
6. Коммерческая номинация в рамках лингвистического подхода.
7. Коммуникативные неудачи в рекламных текстах.
8. Характеристика графических приёмов в рекламе.
9. Лексическая составляющая рекламного дискурса.
10. Новые тенденции в современном русском словотворчестве (на материале рекламы)
11. Прецедентный текст как составляющая рекламного текста.
12. Психолингвистические особенности языка рекламы.
13. Правовые и этические основы копирайтинга
14. Плагиат и система «Антиплагиат».

Критерии оценки работы:

- точность и полнота ответов на поставленные вопросы;
- четкость структуры работы, логичность изложения;
- самостоятельность работы и выводов по проведенному анализу;
- опора на критическую, художественную литературу и теоретические источники;
- правильность оформления работы с соблюдением норм СРЛЯ: наличие ссылок на первоисточники, оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОС, объем работы не менее 6 страниц формата А4 печатного текста (Times New Roman, 14, интервал 1,5) или 10-12 рукописных страниц.

Каждый критерий оценивается в 3 б. – при полном соответствии (1-2 стилистических недочета), 1,5 б. – при частичном соответствии (допущено 3-5 ошибок/стилистических недочета), 0 б. – при полном несоответствии (более 5 фактических ошибок/стилистических недочетов). За

выполненную контрольную работу студент может получить 5*3 б. = 15 баллов. При несвоевременной сдаче работы на проверку баллы не зарабатываются.

Аттестационные работы (практико-ориентированные работы)

Аттестационные работы проверяют знания студентов по изученному разделу, а также умения применять их в практической деятельности.

Аттестационная работа №1

Напишите и опубликуйте на своей странице в одной из соц. сетей вовлекающий пост с указанием хештега и геотега.

Аттестационная работа №2

Напишите и опубликуйте на своей странице в одной из соц. сетей рекламный текст о своем институте / кафедре / направлении подготовки с использованием видео-/ фото собственного изготовления.

Критерии оценки аттестационных работ

10 б. - Соответствие заданной тематике, индивидуальность работы, полное раскрытие вопросов, приведение примеров.

9 б. - Соответствие тематике, допускаются некоторые стилистические недочеты

8 б. – 1-2 грубых стилистических недочетов, недостаточность использования литературного материала

7 б. - Неполное освещение темы работы, недостаточное использование литературного материала, грубые стилистические недочеты

6 б. - Отсутствие логики в изложении материала, неиспользование выразительных средств языка, грубые стилистические и фактические ошибки

5 б. - Недостаточное раскрытие темы, отсутствие последовательности в изложении материала, бедность лексического словаря, синтаксических конструкций, грубые стилистические и фактические ошибки

0 б. - Тема не раскрыта, отсутствует последовательность в изложении материала, много фактических и стилистических ошибок. Работа не сдана, не выполнена

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16433>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1	Работа на практических занятиях	39	6,5 ПЗ*10=65
2	Аттестационная работа	12	2 АР*10=20
3	Реферат	9	15
	Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 ПК-1	Выбирает на государственном языке РФ коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета – УК-4.1 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения - УК-4.3 Владеет теоретическими основами профильных дисциплин – ПК-1.4	Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ, основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ, вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ, работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля. Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами, навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и	Освоено	По всем формам СРС студент набрал 60 и более баллов	зачет
			Не освоены	По всем формам СРС студент набрал менее 60 баллов	незачет

		неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах), методиками и практическими навыками подготовки и редактирования текстов; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания			
--	--	---	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г. зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции УК-4.1; УК-4.3; ПК-1.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол- во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
Основная литература			
1	Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с.	-	https://urait.ru/bcode/510131
2	Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с.	-	https://urait.ru/bcode/519472
Дополнительная литература			
1	Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с.	-	https://urait.ru/bcode/512120

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Национальный корпус русского языка. 2003—2025 [сайт]. — URL: ruscorpora.ru
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [сайт]. — URL: <http://www.gramota.ru/>
3. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16433>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

MSWORD, MSPowerPoint, офисные сервисы Yandex (документы, презентации, таблицы)

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Копирайтинг

[illegible]

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.