Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владим Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Должность: Дирктор государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Дата подписания: СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» уникальный программный ключ: Технический институт (физиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Иностранный язык

для программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 — Прикладная информатика Профиль: Прикладная информатика в менеджменте Форма обучения: заочная

Автор: Ключникова Л.В., к.филол.н., доцент, кафедра экономических, гуманитарных общеобразовательных дисциплин, e-mail: <u>kluchnikova.lv@s-vfu.ru</u>

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
И.о. заведующего кафедрой ЭГиОД/ Т.А. Ахмедов протокол № 3 от 24.04.2024 г.	И.о.заведующего кафедрой математики и информатики В.М. Самохина протокол № 10 от 24.04.2024 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО/ К.А. Кравчук «15»052024 г.
Рекомендовано к утверждения	ю в составе ОПОП	Зав. библиотекой
Председатель УМСпротокол УМС № 10 от «16»	· · · · ·	/ С.В. Игонина « <u>13</u> » <u>05</u> 2024 г.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Трудоемкость 9 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Основными целями обучения иностранным языкам в неязыковом вузе является развитие фонетических, лексических, грамматических знаний, умений и навыков, формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов.

Цель освоения дисциплины может быть сформулирована следующим образом: сформировать устойчивые фонетические навыки и навыки функционального применения грамматического материала на иностранном языке; овладеть различными видами речевой деятельности используя современные коммуникативные технологии, получить навыки индивидуальной и коллективной работы на базе различных сетевых платформ; научиться работать с большим объемом данных, пользоваться научной, справочной, методической литературой на иностранном языке и переводить тексты с иностранного языка на родной и с родного языка на изучаемый иностранный язык с применением информационных и цифровых технологий, а также редактировать данные тексты; получить представление о реферировании и аннотировании на иностранном языке. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения коммуникативными умениями.

Краткое содержание дисциплины:

Artificial intelligence. Pronunciation. Hello! Verb "to be" (am, is, are). "This is".

Advantages and disadvantages of the artificial intelligence. Personal pronouns (he, she, they/his, her). Questions. Flash memory. The verb "to be" (am, are, is). Negatives. Questions and short answers. USB versus cloud storage. Possessive adjectives. Possessive's. The verb "Have/Has". Adjective + noun. Pronouns (Subject/Object/Possessive). This/that. Hard disk components. There is/are. Prepositions. B результате освоения темы, студент должен знать правила употребления оборота "There is/are"; Protection of hard drive. Past Simple (was/were) and irregular verbs. The features of the Internet. Past Simple – regular and irregular. Benefits and risks of the Internet. Can/Can't. Adverbs. Requests and offers. Present Simple and Present Continuous. Future Simple. How to achieve success in life. Revision."to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10. Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere to live. There is/There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Digital farming. Present Simple (with I, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs. Present Simple – he/she, always / sometimes /never. Benefits of the Food computer. Adjectives. Time expressions. Object pronouns. Eat in or out? Countable and uncountable nouns. I like and I'd like. Some/any. How much...? How many...? Texting issues. Texting versus writing and chatting. Comparative adjectives. Have got. Superlative adjectives. Prepositions (in/at/on/for places). Present Continuous. Something/ Nothing. Online learning. Present perfect. Ever and never. Yet and just. Infiniti

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цанизморочио	Плонимури на масчит тата-	Наиманоранна интегната	Пполитема	Ononorma
Наименование категории	Планируемые результаты освоения программы	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
(группы)	(содержание и коды	достиковны компотонции	peograpian ooy iciimi	- гродотва
компетенций	компетенций)			
	(УК-4) Способен	Выбирает на иностранном(ых)	знать: языковые	Контроль
	осуществлять деловую	языке(ах) коммуникативно	средства общения	диалогических и
Коммуникация	коммуникацию в устной и	приемлемые стили общения с	(иностранный язык)	монологических
	письменной формах на	учетом требований		высказываний.
	государственном языке Российской Федерации и	современного этикета (УК-4.2);	основные понятия	1/
	иностранном (ых) языке	Осуществляет устное и	культуры речи, риторики,	Контроль аудирования.
	(ax)	письменное взаимодействие на	функциональной	аудирования.
		иностранном(ых) языке(ах) в	стилистики; языковые	Контроль
		деловой, публичной сферах	нормы, стилистическую	письменной
		общения (УК-4.4);	дифференциацию	речи.
			государственного языка	
		Выполняет перевод	РФ	Лексико-
		публицистических и профессиональных текстов с	основные стили и	грамматические
		профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на	жанры письменной и	тесты.
		русский, с русского языка на	устной деловой	Контрольная
		иностранный(ые) язык(и) (УК-	коммуникации	работа.
		4.5);		1
			технологию	
		Осуществляет устную	осуществления	
		коммуникацию на	перевода как	
		иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения (УК-	инструмента межкультурной	
		4.8).	деловой и	
			профессиональной	
			коммуникации	
			особенности цифровых	
			технологий и	
			инструментов, предназначенных для	
			применения навыков	
			владения иностранным	
			языком при	
			межличностной и	
			межкультурной	
			коммуникации	
			уметь:	
			использовать	
			необходимые	
			вербальные и	
			невербальные средства	
			общения для решения стандартных задач	
			делового общения на	
			иностранном(ых)	
			языке(ах)	
			вести устную и	
			письменную деловую	
			коммуникацию,	
			учитывая стилистические	
			особенности	
			официальных и	
			1 1 '	

неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке.

владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РΦ; навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и); навыками публичного

	выступления на	
	государственном языке	
	РФ;	
	навыками	
	самостоятельного	
	освоения и	
	использования новых	
	цифровых технологий и	
	инструментов при	
	ведении деловой	
	коммуникации на	
	иностранном(ых) языке	
	(-ax).	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр изучени	Индексы и наименования уч (модулей), практик	ебных дисциплин
	практики	Я	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.03	Иностранный язык	1-3	Знания, умения и навыки, полученные в общеобразовательной организации	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: английский, русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана: 3-Б-ПИ-24 (5)

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Иност	ранный язык		
Курс изучения	1,2			
Семестр(ы) изучения	1,2,3			
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет/зачет	/экзамен		
Контрольная работа, семестр выполнения	3			
Трудоемкость (в ЗЕТ)	9 (5/-	4)		
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	324 = 72/1	08/144		
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	Объем аудиторной	В т.ч. с		
(КР), в часах:	работы, в часах	применением		
		ДОТ или $ЭО^1$, в		
		часах		
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	11/15/18	-		
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	8/10/12	-		
- лабораторные работы	-	-		
- практикумы	-	-		
1.3. КСР (контроль самостоятельной	3/5/6	-		
работы, консультации)				
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в	57/89/117			
часах)				
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена	4/4/9			
в учебном плане)				

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

3.1.Распределени							ых за	пити	1		Heary
Тема	Всего	KOH'.	Гактна	ая работ	га, в ч	lacax					Часы СРС
	часов	Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	CFC
	I	ı	1 ce	местр		ı	ı	ı			
Teмa 1. Artificial Intelligence. The verb "to be"(ат, is, are). Personal pronouns (he, she, they/his, her). Types of questions.	17			2							15
Teмa 2. Advantages and disadvantages of the artificial intelligence. The verb "to be" (ат, ате, is). Negatives. Questions and short answers. Possessive adjectives. The verb "Have/Has". Adjective + noun.	15			2							13
Teма 3. Flash memory. Present Simple (I, you, we, they). Articles: a/an. Adjective + noun. Present Simple (he/she). Adverbs of frequency.	15			2							13
Tema 4. USB vs cloud storage. Question words. Pronouns (Subject/Object/Possessive). This and that. Revision. Контроль	21			2						3	16
Итого	72			8						3	57
FITOLO	12		2 00	местр						J	31

			2				1	20
Тема 1. Hard disk			2				1	20
components.								
There is/are. Prepositions.								
Times past. Past Simple	23							
(was/were) and irregular								
verbs.								
Tема 2. Protection of	20		2				1	17
hard drive.								
Past Simple – regular								
and irregular.								
Can/Can't. Adverbs.								
Requests and offers.								
Тема 3. The features of	19		2					17
Internet.								
I'd like. Some and any.								
Like and would like.								
Тема 4. Benefits and	19		2					17
risks of the Internet.								
Present Simple and								
Present Continuous.								
Tема 5. Steve Job's	23		2				3	18
life. Revision								
Контроль	4							
Итого	108		10				5	89
		3 ce	местр		•			
Тема 1. How to achieve			2					17
success in life.								
, saccess in inc.								
"to be" forms: am/are/is.	10							
	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals.	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals.	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple.	19							
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives.			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of	22		2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games.			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency.			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular			2					20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals.	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming.			2				3	20
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming. Present Simple (withI,	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming. Present Simple (withI, you, we and they).	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming. Present Simple (withI, you, we and they). Adverbs. A/an + job.	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming. Present Simple (withI, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs.	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar — Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Тема 3. Digital farming. Present Simple (withI, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs. Present Simple — he/she,	22						3	
"to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10.Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives. Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere tolive. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. Tема 3. Digital farming. Present Simple (withI, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs.	22						3	

Тема 4. Benefits of	25		2			3	20
the Food computer.							
Adjectives.							
Time expressions. Object							
pronouns. Eat in or out?							
Count and uncountable							
nouns.I like and I'd like.							

Some/any. How much? How many?						
Teма 5. Texting issues. Texting versus writing and chatting. Comparative adjectives. Have got. Superlative adjectives. Prepositions (in/at/on/for places).	22	2				20
Teма 6. Online learning. Infinitive of purpose. Present perfect. Everand never. Yet and just. Tense revision. Revision.	22	2				20
Итого	135	12			6	117

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

1 семестр

Тема 1. Artificial intelligence. Pronunciation. Hello! Verb "to be" (am, is, are). "This is". В результате освоения темы, студент должен знать основные правила произношения в английском языке; правила употребления глагола "to be"; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть навыками использования "to be" и конструкции "this is"; владеть лексическими единицами по теме.

Тема 2. Advantages and disadvantages of the artificial intelligence. Personal pronouns (he, she, they/his, her). Questions. В результате освоения темы, студент должен знать личные местоимения в английском языке; правила построения вопросительных предложений; студент должен уметь применять полученные и ранее изученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть навыками

правильного построения вопросительного предложения; владеть лексическими единицамипо теме.

Тема 3. Flash memory. The verb "to be" (am, are, is). Negatives. Questions and short answers. В результате освоения темы, студент должен знать порядок построения вопросительного и отрицательного предложения, а также формулировку кратких ответов; студент должен уметь применять полученные и ранее изученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть навыками использования "to be" и построения вопросительных и отрицательных предложений; владеть лексическими единицами по теме. Present Simple (I, you, we, they). Articles: a and an. Adjective + noun. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления неопределенного артикля; правила употребления времени Present Simple для местоимений I, you, we, they; студент должен уметь применять полученные знания на практике

Тема 4. USB versus cloud storage. Possessive adjectives. Possessive's. The verb "Have/Has". Adjective + noun. Pronouns (Subject/Object/Possessive). This/that. В результате освоения темы, студент должен знать правила использования притяжательного падежа, а также формы притяжательных местоимений; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть навыками использования глагола "to have"; владеть лексическими единицами по теме.

2 семестр

Тема 1. Hard disk components. There is/are. Prepositions. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления оборота "There is/are"; основные случаи употребления предлогов в английском языке; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по теме.

Тема 2. Protection of hard drive. Past Simple (was/were) and irregular verbs. В результате освоения темы, студент должен знать правила образования простого прошедшего времени для правильных и неправильных глаголов в английском языке; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по теме.

Тема 3. The features of the Internet. Past Simple – regular and irregular. В результате освоения темы, студент должен знать правила образования Past Simple; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по теме.

Tema 4. Benefits and risks of the Internet. Can/Can't. Adverbs. Requests and offers. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления модального глагола "can"; студент должен

уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами.

Тема 5. Steve Job's life. Some and any. Like and would like. Present simple and Present Continuous. Future Simple. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления конструкции "I'd like"; правила употребления неопределенных местоимений "some и any"; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по теме. Студент должен знать правила образования Present Simple и Present Continuous, Future Simple;

3 семестр

- **Тема 1.** How to achieve success in life. Revision."to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10. Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar Present Simple. Questions and negatives. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления глагола "to be"; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по пройденным темам.
- **Тема 2.** Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere to live. There is There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals. В результате освоения темы, студент должен знать правила образования Present Simple; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по пройденным темам.
- **Тема 3.** Digital farming. Present Simple (with I, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs. Present Simple he/she, always / sometimes /never. В результате освоения темы, студент должен знать правила образования Present Simple; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по пройденным темам.
- **Тема 4.** Benefits of the Food computer. Adjectives. Time expressions. Object pronouns. Eat in or out? Countable and uncountable nouns. I like and I'd like. Some/any. How much...? How many...? В результате освоения темы, студент должен знать объектные местоимения, иметь представление о неисчисляемых и исчисляемых существительных; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по пройденным темам.
- **Тема 5.** Texting issues. Texting versus writing and chatting. Comparative adjectives. Have got. Superlative adjectives. Prepositions (in/at/on/for places). Present Continuous. Something/ Nothing. В результате освоения темы, студент должен знать правила образования Present Continuous; правила образования степеней сравнения прилагательных; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими

единицами по пройденным темам.

Тема 6. Online learning. Present perfect. Ever and never. Yet and just. Infinitive of purpose. В результате освоения темы, студент должен знать правила употребления инфинитива для выражения цели; студент должен уметь применять полученные знания на практике (в разговорной речи; в грамматических упражнениях; в построении монологического высказывания); владеть лексическими единицами по пройденным темам.

3.3 Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Общение через такие социальные сети как Facebook способствует свободной коммуникации учащихся с носителями языка, происходит аутентичный диалог в письменной форме, и студенты совершенствуют навыки письма.

Использование ссылок на электронные языковые словари развивает лексическую сторону речи, расширяет словарный запас.

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других.

На занятиях закрепления языкового материала можно пользоваться видео уроками сети интернет и обучающими дисками.

Применять презентации, видеоматериалы, аутентичные материалы, свежие новости.

Раздел	Семестр	Учебные образовательные технологии	Количество часов
Tема 2. Advantages and disadvantages of the artificial intelligence. Personal pronouns (he, she, they/his, her). Questions.	1	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Teмa 3. Flash memory. The verb "to be" (am, are, is). Negatives. Questions and short answers.	1	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Тема 1. Hard disk components. There is/are.Prepositions. The United States of America.	2	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Тема 2. Protection of hard drive. Past Simple(was/were) and irregular verbs. Environment protection	2	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Тема 1. How to achieve success in life. Revision."to be" forms: am/are/is. Numbers 1-10. Plurals. Possessive adjectives. A good job. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives.	3	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Тема 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere to live. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals	3	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2
Teмa 3. Digital farming. Present Simple (with I, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs. Present Simple – he/she, always / sometimes /never.	3	Презентации, видеоматериалы, электронные языковые словари, case-methods	2

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

	одержание СРС		
Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудое мкость (в часах)	Формы и методы контроля
	1 семестр		
Тема 1. Artificial intelligence. The verb "to be" (am, is, are). "This is" About myself.	Подготовка к практическому занятию	15	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 2. Advantages and disadvantages of the artificial intelligence. Personal pronouns(he, she, they/his, her). Questions. Present Simple (I, you, we, they). Articles: a and an. Adjective + noun. Education and student life.	Подготовка к практическому занятию	13	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 3. Flash memory. The verb "to be"(am, are, is). Negatives. Questions and short answers. Present Simple(he/she). Adverbs of frequency. Moscow.	Подготовка к практическому занятию	13	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 4. USB versus cloud storage. Possessive adjectives. Possessive's. The verb "Have/Has". Adjective + noun. Pronouns (Subject/Object/Possessive). This and that. English-speaking countries.	Подготовка к практическому занятию	16	Выполнение практического задания, словарный диктант

			диктант
Итого:		57	
	2 семестр		
Tема 1. Hard disk components. There is/are. Prepositions. The United States of America.	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарныйдиктант
Tема 2. Protection of hard drive. Past Simple (was/were) and irregular verbs Environment protection	Подготовка к практическому занятию	17	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 3. The features of the Internet. PastSimple – regular and irregular.	Подготовка к практическому занятию	17	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 4. Benefits and risks of the Internet. Can/Can't.Adverbs. Requests and offers. Present simpleand Present Continuous.	Подготовка к практическому занятию	17	Выполнение практического задания, словарный диктант
Тема 5. Steve Job's life. Some and any. Like and would like. Future plans. Revision	Подготовка к практическому занятию	18	Выполнение практического задания, словарный диктант
Итого		89	
	3 семестр	1	
Teмa 1. How to achieve success in life. "to be"forms: am/are/is. Numbers 1-10. Plurals. Possessive adjectives. A goodjob. Numbers 11-30. Grammar – Present Simple. Questions and negatives.	Подготовка к практическому занятию	17	Выполнение практического задания, словарныйдиктант
Tema 2. Benefits of playing computer games. Present Simple. Adverbs of frequency. Somewhere to live. There is\There are. Has/have in the affirmative. Irregular plurals.	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарныйдиктант

Тема 3. Digital farming. PresentSimple (with I, you, we and they). Adverbs. A/an + job. Life's ups and downs. Present Simple – he/she, always / sometimes /never.	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарныйдиктант
Tema 4. Benefits of the Food computer. Adjectives. Time expressions. Object pronouns. Eat in or out? Countable and uncountable nouns. I like and I'd like. Some/any. How much? How many?	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарныйдиктант
Tema 5. Texting issues. Texting versus writing and chatting. Comparative adjectives. Have got. Superlative adjectives. Where on Earth are you? Prepositions (in/at/on/for places). Present Continuous. Something/ Nothing.	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарныйдиктант
Teмa 6. Online learning. Infinitive of purpose. Present perfect.Ever and never. Yet and just. Tense revision. Revision.	Подготовка к практическому занятию	20	Выполнение практического задания, словарный диктант
Итого		117	

Работа на практическом занятии:

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- готовность учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Контрольная работа

Комплект заданий для контрольной работы (3 семестр)

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание лексики по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

готовность учебных умений;

обоснованность и четкость изложения ответа.

За работу на практическом занятии студент может набрать:

<u>в 1 семестре</u> за активную работу на занятии, правильное выполнение практических упражнений, наличии выполненных домашних заданий, студент может получить 7 баллов. При недостаточно активной работе на занятии, частичном или полном отсутствии домашнего задания, оценка за занятие снижается на 2 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получит за данный вид работы – 5 баллов;

во 2 семестре за активную работу на занятии, правильное выполнение практических упражнений, наличии выполненных домашних заданий, студент может получить 6 баллов. При недостаточно активной работе на занятии, частичном или полном отсутствии домашнего задания, оценка за занятие снижается на 2 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получит за данный вид работы — 4 балла;

<u>в 3 семестре</u> за активную работу на занятии, правильное выполнение практических упражнений, наличии выполненных домашних заданий, студент может получить 3 балла. При недостаточно активной работе на занятии, частичном или полном отсутствии домашнего задания, оценка за занятие снижается на 1 балл. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получит за данный вид работы – 2 балла.

Аттестационная работа

В каждом семестре студенты должны выполнит по одной аттестационной работе в форме лексико-
грамматических тестов.
Образец лексико-грамматического теста:
Откройте скобки: 1. My working day (begin) at 7
o'clock.

lock							
2.	Не	(1	not take) a bus to his	factory.			
3.	What	she (do) on Saturday evenings					
4.	Mr. Smith	(fix) his car yesterday morning.					
5.	5. The students (be) in Russian Museum last week.						
6.	What	you	r brother	(do) yeste	rday?		
7.	I		(go) to my doctor	tomorrow.			
8.	His wife		(not wat	ter) flowers in the gard	en.		
9.	What	you	(d	o) tomorrow?			
10.	Не		_ (help) his father no	ow.			
11.	. I		(not sleep) now.				
12.	What	thev		(talk) about?			

Критерии оценки аттестационной работы:

Аттестационная работа оценивается по количеству верных ответов. <u>в 1 семестре</u> максимальное количество баллов, которое студент может набрать за данный вид работы — 44. За каждую фактическую ошибку снимается по 4 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получить за данный вид работы — 20 баллов (6 ошибок). Работа, в которой допущено 7 и более ошибок, не оценивается, студенту предлагается выполнить работу повторно; <u>во 2 семестре</u> максимальное количество баллов, которое студент может набрать за данный вид работы — 40. За каждую фактическую ошибку снимается по 4 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получить за данный вид работы — 20 баллов (5 ошибок). Работа, в которой допущено 6 и более ошибок, не оценивается, студенту предлагается выполнить работу еще раз; <u>в 3 семестре</u> максимальное количество баллов, которое студент может набрать за данный вид работы — 12. За каждую фактическую ошибку снимается по 2 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может получить за данный вид работы — 6 баллов (3 ошибки). Работа, в которой допущено 4 и более ошибок, не оценивается, студенту предлагается выполнить работу еще раз.

Контрольная работа

Комплект заданий для контрольной работы (3 семестр)

1. Раскройте скобки, поставив глаголы в правильной видовременной форме.

Раскройте скобки, поставив глагол в правильной видовременной форме

- 1. When I met David (be) very tired
- 2. They (decorate) the house for the party?
- 3. Where is Mary? She (go) shopping?
- 4. Where are your parents? They (watch) TV.
- 5. He usually (go) to university by bus.

- 6. Yesterday at this time she (play) tennis.
- 7. The students (discuss) the film before they wrote she composition.
- 8. Mary (come) to the party on time yesterday.
- 9. They (go) to south next summer.
- 10. He (be) an artist in the past.
- 11. He (write) a report already.
- 12. He (pass) all exams by last Monday.
- 1. was
- 2.did they decorate
- 3.is
- 4.are watching
- 5.goes
- 6.was playing
- 7.were discussing
- 8.came
- 9.gone
- 10.was)
- 11.has written
- 12.passed

2. Образуйте сравнительную и превосходную степени следующих прилагательных.

important -

- clever -
- strong -
- dirty –
- big -
- little -
- convenient -
- far -
- fast -
- weak -
- cozy -
- bad –
- cheap -
- old -
- young -

3. Переведите предложения, используя пассивный залог.

- 1. Этот вопрос обсуждают уже неделю.
- 2. Эта статья была написана нашим студентом в прошлом году.
- 3. Спортзал построили к концу прошлого года.
- 4. Словарь только что купили.
- 5. Нас встретят завтра.
- 6. Проблему еще не решили.
- 7. Этот рассказ был написан знаменитым английским писателем.

4. Заполните пропуски модальными глаголами can, may, must, need, to be to, to have to, should.

- 1. You ... take any book you like.
- 2. When he was young, he ... run a mile in less than five minutes.
- 3. You ... go bare-headed, you ... catch a cold.
- 4. He ... swim well. But for taking part in that competition he ...train much.
- 5. I ... go to the library because I have such books.
- 6. I ... go back to the university because I've left my papers there.
- 7. It is 9.15 already. John ... be here.
- 8. We ... help our parents.
- 9. Ann ... call me yesterday evening but forgot.
- 10. We ... go. It's getting dark.

Задания контрольной работы выполнены без ошибок 20 баллов 4 ошибки-15 баллов 8 ошибок –11 баллов 10 и более опибок –0 баллов

Критерии оценки контрольной работы: 3 семестр

Требования к выполнению контрольной работы: правильность выполнения предложенных заданий, полнота выполнения, соответствие теме, соответствие работы правилам оформления, предъявляемых к работам такого вида, орфографическая, стилистическая и синтаксическая правильность. За несоблюдение правил количество баллов снижается. К оформлению контрольной работы предъявляются те же требования, что и для любой письменной самостоятельной работы (более подробно требования к оформлению отражены в п.5). 22 балла выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки. 21-20 баллов - за работу, в которой допущена 1-2 фактические ошибки. 19-18 баллов – за работу, в которой допущены 3-5 ошибок. 17-16 баллов – за работу с 6-7 ошибками. Работа, выполненная более чем с 10 ошибками, не оценивается.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические указания размещен http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=14598#section-1

5. Рейтинговый регламент по дисциплине:

1 семестр

No	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	8П3*6=48	8П3*5=40	8П3*7=56	знание теории; выполнение домашнего задания, практических упражнений на занятии
2	Лексико- грамматический тест	9	20	44	в письменном виде
	Итого:	57	60	100	

2 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	10П3*8=80	10П3*4=40	10П3*6=60	знание теории; выполнение домашнего задания, практических упражнений на занятии
2	Лексико- грамматический тест	9	20	40	в письменном виде
	Итого:	89	60	100	

3 семестр

$\mathcal{N}_{\underline{o}}$	Вид выполняемой учебной работы	Количество	Количество	Примечание
	(контролирующие	баллов (min)	баллов (тах)	
	материалы)			

	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	12П3*8=96	12П3*2=24	12П3*3=36	знание теории; выполнение практического задания
2	Лексико- грамматический тест	12	6	12	в письменном виде
3	Контрольная работа	9	15	22	в письменном виде
	Итого:	117	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

1-2 семестр

		1-2 семестр)		
Коды	Наименование	Показатель	Уровни	Критерии	Оценка
оцениваемых	индикатора	оценивания	освоения	оценивания	
компетенций	достижения	(по п.1.2.РПД)		(дескрипторы)	
	компетенций				
УК-4	Выбирает на	<i>знать:</i> языковые	Освоено	Дан полный,	Зачтено
	иностранном(ых)	средства общения		развернутый ответ	
	языке(ах)	(иностранный язык)		на поставленный	
	коммуникативно			вопрос, показано	
	приемлемые стили	основные понятия		умение выделить	
	общения с учетом	культуры речи,		существенные и	
	требований	риторики,		несущественные	
	современного этикета	функциональной		признаки,	
	(YK-4.2);	стилистики;		причинно-	
		языковые нормы,		следственные связи.	
	Осуществляет устное и	стилистическую		Ответ четко	
	письменное	дифференциацию		структурирован,	
	взаимодействие на	государственного		логичен, изложен	
	иностранном(ых)	языка РФ		литературным	
	языке(ах) в деловой,			языком с	
	публичной сферах	основные стили и		использованием	
	общения (УК-4.4);	жанры письменной и		современной лингвистической	
		устной деловой		терминологии.	
	Выполняет перевод	коммуникации		Могут быть	
	публицистических и			допущены 2-3	
	профессиональных	технологию		неточности или	
	текстов с	осуществления		незначительные	
	иностранного(ых)	перевода как		ошибки,	
	языка(ов) на русский, с	инструмента		исправленные	
	русского языка на	межкультурной		студентом с	
	иностранный(ые) язык(и)	деловой и		помощью	
	(УK-4.5);	профессиональной		преподавателя. В	
	(* == ***),	коммуникации		практическом	
	Осуществляет устную	Коммуникации		задании могут быть	
	коммуникацию на	особенности		допущены 2-3	
	иностранном(ых)	цифровых		фактические	
	языке(ах) в разных	технологий и		ошибки.	
	сферах общения (УК-				
	4.8).	инструментов,		Возможен	
	1.0).	предназначенных		недостаточно	
	•	для применения		полный и	
		навыков владения		недостаточно	
		иностранным языком при межличностной		развернутый ответ.	
		при межличностнои и межкультурной		Логика и	
		т и межкультурной		последовательность	1

роморунывания распользовать нифовые и постранногобах дамые выпостранногобах дамые в присожения и письтранногобах дамогоб в письтранногобах дамогоба в присожения и письменном в присожения и присожения и письменном в присожения и письменном деловой коммуникации, учитывыми в пакажами в присожения и письменном деловой коммуникации, учитыващи в письменном деловой коммуникации, учитыващи стидие письменном деловой коммуникации стидие письменном деловой коммуникации стидие письменном деловой коммуникации стидие письменном деловом деловом деловом деловом деловом деловом деловом деловом					
песпользовать пообходямые вербальные средства общения дия решения сиздартных ждая желового общения на иностранизов(ак) являесах) желомунивации, уштывая стинентические особенности официальных т несофициальных т несофициальных н неофициальных т несотов, социнуалурные ражичие в неофициальных н неофициальных н неофициальных ражней не основный ражней ражней не основный ражней не основный ражней не основный ражней не основный по- вопоросу, Присутствуют фра ментарность, неализичность и напожения. Суден не основные сажно обсуждаемого вы дособо профессионально значимых текстов в иностранизов(ак) язык примевять поифий и вособо профессионально значимых текстов в иностранизов(ак) язык примевять поифий и вособо профессионально ин деловой профессионально и письмения приножения и приножения и приножения и приножения и приножения на приножения и приножения и приножения на приножения и приножения на приножения и приножения на приножения и приножения на приножения и приножения приножения и приножения приножения и приножения приножения и приножения на приножения и приножения приножения и приножения на приножения и приножения приножения приножения пределия приножения пре		коммуникации		изложения могут	
меникълната не непербальные и непербальные и непербальные и непербальные и помятий, употребления разверятия задав иностравном(их) явъясе (ак) всети устиуня и инокамента и порежива деловую в комунивальных и неофициальных и		-			
жеебральные и менербальные и менербальные и менербальные середства общения да расперати и помограниом(мх) желе (да) деловую деловой деловенные д		*		Могут быть	
повятий, употреблении терминов. Речевое оформление практическом зазавии постранном дил и повятий, употреблении терминов. Речевое оформление пребует нозравки, коррекции в практическом зазавии могут быт долупсов 4-5 т		необходимые			
редства общения для решения стапартных задач делокого общения на иностраннов (ику) камецки) вести устиую и письменную деловую коммуникцино, учитымая неофициальных и неофициальных и неофициальных текстов, социохуыктурные развития на иностранном(ых) языко(ах) выполиять полняй и мыборуючной письменный перепод профессиомально писымально присский русского на иностранныйцые каж присский русского на иностранныйцые пиструменты, мобильные присоксина и онайм-сернием при межкультурной и делокой коммуникции на иностранном жыже. жайжени текстов коммуникции на иностранном жыже. жайжения текстов коммуникции на иностранный кыже присоксина и онайм-сернием при межкультурной и делокой коммуникции на иностранный кыже присоксина и онайм-сернием при межкультурной и делокой коммуникции на иностранный кыже присоксина и онайм-сернием при межкультурной и делокой коммуникции на иностранными составления текстов коммуникции на иностранным кыже. жайжения текстов коммуникции на иностранный кыже притоксика иностранный кыже притоксика повески четре,нешием событи мотут быт. отметическом задания мотут быт. получения четременный обжетический собыснам тотут быт. полуженным объектим. постранным потутеский собыснам по- посожини отметатьного посожини отмунском задания мотут быт. полуженным потутеский собыснам по- посожини текстов посожини текстов посожини текстов полуженным получеском пашия мотут быт. получеским составления мотут быт. полученным посожини мотут быт. получеским составления мотут быт. получеский посожини мотут быт. получеский посожини мотут быт. посожения		вербальные и			
терминов. Речевое оформаение стануартных задач делового общения на иностранном(ых) языкс(ах) вести устную и письменную деловую коммуникцию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных и неофициальном далемовой выпытывать платный и выборочный перевод профессионально начиными кестов и иностранномобых далемов далемов вопроса по билету с другими объектами дисимилины. Конквретичация и деловой выпытывам делового бинения не приложения не прилож		невербальные			
оформление спицартных задач делокого общения на иностранном (их) жыксках) ввети устую и письменную делоку общения на иностранных и пеофициальных и профессионально и письменный исремствой и менераменты, мобиваные присожения и оплайи-сервисы при делокой и письменного делокой и коммуникации и переродывами осставления текстов коммуникации и переробывами осредствами устов и письменного делокой момурнах примодет к корокский ответа студента. В практическом защании допушено болек и письменного делокой быським устной и письменной делокой коммуникации, учитывая стиметические		средства общения			
делового облідения на иностранном дажном до присмення деловую коммуникацию, учитывая стильстические особенности офіциальных текстов, сощокультурные различия на иностранном дажном деловую делового делового делового делового делового письменного делового коммуникативно присмемых стилей и жанурам уствого и письменного делового коммуникации, учитывая стилетические		для решения			
жанке (ак) вание (ак) коммуникации, учитывая стинетические особенном далании могут бать долущены 4.5 фактических онибок. коммуникации, учитывая стиней неводинальных и неофициальных и необъектами дикципины. обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дикципины. обсуждаемого нарожения и необъектами дикципины. обсуждаемого нарожения и нарожения стучены и непользуется допользо обсуждаемого нарожения. Речь негоможний и не непользуется допользо обсуждаемого нарожения. Речь негоможний и не непользуется допользо на непользуется допользо на непользуется допользо на непользуется допользо на непользуется не приводит к котром не непользуется не приводит к котром не непользуется допользо на непользуется не приводит к котром не непользуется не приводит к котром не непользуется допользо на непользуется допользуется допользо на непользуется допользуется н		стандартных задач			
языке(ях) вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официльных и неофициальных и насотичеств, социокультурные развичия на иностранном(ых) языке(ах) выпольять понный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранный(ыс) языка(ак) на русский, с русского на иностранный(ыс) языка (артоменть неофициальных и приножения и приножения и приножения и деловой коммуникации на неоставления текстов коммуникации на неоставления текстов коммуникации на непоставления текстов делового общения, вербальными и невербальными и неверба		делового общения на			
вымесцку стиную и письменную делокую делокую делокую коммуникацию, учитывыя стидетические особенности официвальных пеофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах) выполить полицій и набърочный письменный перевод профессионально значных текстов с иностранном(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранном(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранном(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранном дыстинисть негожать на иностранном делокой коммуникации на иностранном замке. выполить полицій и на на учення на иностранном делокой коммуникации на иностранном замке. видерументы, мобильные при межжулатурной и делокой коммуникации на иностранном замке. видеровном замке. ви		иностранном(ых)			
вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитапая стилистические особенности официвльных и пеофициальных и пеофициальных текстов, сошокультурные различия на иностранном(ых) языке(ях) пытюпить поливый и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского на иностраннов дына дына дына дына дына дына дына дына		языке(ах)			
деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности офицальных текстов, сощокультурные различия на иностранном(ых) языке(ях) выполнять полный и налборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранном(ых) языка (ях) на русский, с русского на иностранный(не) язык применять цифровые иностранный не облайт-сервисы при межул-турой и делового общения, стиденть и деловой и жануровые предодатильные приожения и приожения и приожения и приожения и приожения и приожения и приожения с прегодатильного делового общения, вербальными и невербальными и средствами зааимодействия с партисраменны и невербальными и невербальными и средствами зааимодействия с партисраменна выпостранным и невербальными и средствами зааимодействия с партисраменна вопрос полностью отсустствует и непорольными и непородальными и непородальными и праводать не партисраменна вопрос полностью отсустствует и непородателя не приводят и непородателя не приодет на вопрос полностью отсустствует и непородателя на партисрами навыками версии учточни и непородаться на вопрос полностью отсустствует и непородателя на вопрос полностью отсустствует и непородательного делового общения, вербальными устей и инсъменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		вести устную и			
расповую коммуникацию, учитьмая стилистические особенности официальных и неофициальных и текстов, социокультурные различия на иностравнембых) выполнять полный и выборочный письменный перевод профессиопально значимых текстов с иностравный(ыс) языка (оружения, срусского на иностравный (ыс) язык применять цифровые инструменты, мобильше приложения и онлайи-сервисы при межумультурной и деловой коммуникации на иностравления текстов коммуникации на иностравления текстов коммуникации на иностравления текстов коммуникации на иностравления текстов коммуникации на иностравления стилистические спартнерами налыками средствами параномобиться с партнерами налыками веребальными и невербальными и невербальными и невербальными и нарыводят с партнерами налыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитьлая стилистические		письменную			
коммуникацию, учитьвая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранный не выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранный(ые) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приножения и онлайт сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностраннемих тенлей и жапров устного и письменного делового общения, вербальными пранимодействия с партиерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитьвая стилистические		деловую			
освоено сообенности официальных и неофициальных и неофициальных и неофициальных текстов, сощеокультурные различия на иностранном(ых) языкс(ах) выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранный(ые) язык (применять цифровые инструменты, мобильные призожения и оплайн-сервием приможения и оплайн-сервием при межкультурной и деловой коммуникатиино приемлем с тилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствавии вазимодействия с партнемым вазимодействия с партнемым принерами навыками ведения устной и письменный перевод при принерами навыками ведения устной и письменный перевод партнерами навыками ведения устной и письменный перевод полностью отсутствует и невербальными средствавии вазимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		коммуникацию,	не		Не зачтено
особенности официальных и неофициальных текстов, сошнокультурные разинчин на иностранном(ых) языкс(ах) выполнять полный и выборочный пнеьменный перевод профессионально значимых текстов с иностранным(ыс) языка (ов) на русский, с русского на иностранный(ыс) языка (ов) на русский, с русского на иностранный(ыс) языка (ов) на применять пифровые инструменты, мобильные приложения и онлайи-сервисы при межкультурной и леловой коммуникации на иностранный составления текстов коммуникации на иностранными составления текстов коммуникации на иностранном языке. выподы коммуникации на иностранным на приложения и конкретизация на иностранность издожения Студент инстристь издожения Студент инстристь издожения. Студент инстристь издожения. Студент инстристь издожения Студент инстристрость издожения Студент инстристрость издожения и конкретизации конкретизации конкретизации конкретизации конкретизации конкретизации конкретизациона инстристрость издожения сегоногова инстристрость издожения кестиметность издожения сего		учитывая	освоено		
официальных и неофициальных и текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языкс(ах) на выборочный песьменный перевод профессионально значимых текстов с иностранном(ых) языка (ов) на пиостранный (ыс) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и оплайи-сервисы при межкультурной и деловой коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного деловой коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного деловой коммуникации, учитывая стилистические					1
официальных и неофициальных и текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языкс(ах) ильмосить профессионально значимых текстов с иностранном(ых) языка (ов) на русский, с русского на иностранный (ыс) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межультурной и деловой коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и инсьменного делового общения, вербальными и пенербальными предствами ваньками ведения устной и иневербальными средствами ваньками ведения устной и иневербальными средствами ваньками ведения устной и иневербальными навыками ведения устной и иневербальными средствами ваньками ведения устной и иневербальными средствами ваньками ведения устной и иневербальными средствами ваньками ведения устной и инеменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				существенными	1
текстов, сощиокультурные различия на иностранном(ых) языкс(ах) иньовний и выборочный письменной перекод профессионально значимых текстов с иностранный(ые) язык а(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобыльные приложения и онлайи-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном зыкс. в сладеты: навыками составления текстов коммуникативно привемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и средствами взаимодействия с партигерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_		_	1
текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) изыкс(ах) выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. в приеменые текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными и невербальными и павыками вданмодействия с партнерами навыками ведения устной и инсьменного деловой коммуникации, учитывая стилистические		_			
осициохультурные различия на иностранном(ых) языкс(ах) на выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранном(ых) языка(ов) на русский, с русского па иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайи-сервисы при межжультурной и деловой коммуникации на иностранным гемстов коммуникации на иностранным гемстов коммуникации на иностранным и составления текстов коммуникации на инсыменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партиграми инвыками всдения устной и письменной деловой коммуникации, учитывкая стилистические					
различия на иностранномых узыкс(ах) выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языкс(ав) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онывит-сервием при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языкс. владения текстов коммуникации на иностранным составления текстов коммуникативно приемяемых стилей и жапров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными и павыками взаимодействия с партнерами навыками всдения устной и письменного деловой коммуникации, учитывая стилистические		* * *			1
языкс(ах) выполнят и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ме) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеты: навыками составления текстов коммуникации на ижапров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партиграми и навыками вазимодействия с партиграми и навыками вазимодействия с партиграми и навыками вазимодействия с партиграми и навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_			1
выполнять полный и выборочный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлыйи-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. 6.10 сет завыками составления текстов коммуникативно присменных стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партиерами и навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				изложения. Студент	
выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникацивно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взыким середствами взыким середствами взыководействия с партиерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации на навыками отредствами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		, ,		не осознает связь	
письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского на иностранный(ыс) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и оплайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранными составления текстов коммуникативно присмлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами вазымолействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				_	
профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеты: навыками составления текстов коммуникативно приеменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками всдения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой применять канары стилистические применять и манров устного и письменного деловой коммуникации и на вавыками в вазимодействия с партнерами и навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				другими объектами	
иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранным языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно применьх стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками взаимодействия с партнерами навыками взаимодействия с партнерами навыками взаимодействия с партнерами навыками вдения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и преподавателя не приводят к комруникации на иностранном языке. владелы: навыками составления текстов коммуникации но приеможемультация и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
русский, с русского на иностранный(ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранными составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками вдения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
на иностранный (ые) язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранным текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами на иностранный цифоровые иногранный цифоровые инствина и стилей делового делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
язык применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно присмлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
применять цифровые инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		= ' '			
инструменты, мобильные приложения и онлайн-сервисы при вопросы преподавателя не приводят к коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				1 '	
мобильные приложения и онлайн-сервисы при межкультурной и деловой приводят к коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				_	
приложения и уточняющие вопросы при межкультурной и деловой преподавателя не приводят к коммуникации на коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения учитывая стилистические				-	
онлайн-сервисы при межкультурной и деловой коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
межкультурной и деловой преподавателя не приводят к коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				I -	
деловой коммуникации на иностранном языке. владеты: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		1		*	
коммуникации на иностранном языке. владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				_	
иностранном языке. владеты: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				-	
владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		•			
составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_		I =	
коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические				_	
приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		[· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1
письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		и жанров устного и		_	1
делового общения, вербальными и невербальными и невербальными и средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		письменного			1
вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		делового общения,			1
невербальными средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_		_	
средствами взаимодействия с партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_		I	
партнерами навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические		_ =			
навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические					
деловой коммуникации, учитывая стилистические					
коммуникации, учитывая стилистические					
учитывая стилистические					
стилистические		I =			
особенности					
		особенности			

	официальных и		
	неофициальных		
	текстов,		
	социокультурные		
	различия на		
	иностранном(ых)		
	языке(ах)		
	навыками перевода		
	публицистических и		
	профессиональных		
	текстов с		
	иностранного(ых)		
	языка(ов) на		
	государственный		
	язык РФ;		
	навыками перевода		
	публицистических и		
	профессиональных		
	текстов с		
	иностранного(ых)		
	языка(ов) на		
	иностранный(ые)		
	язык(и);		
	навыками		
	публичного		
	выступления на		
	государственном		
	языке РФ;		
	навыками		
	самостоятельного		
	освоения и		
	использования новых		
	цифровых		
	технологий и		
	инструментов при		
	ведении деловой		
	коммуникации на		
	иностранном(ых)		
	языке (-ах).		
	лэыкс (-ax).		

3 семестр

Коды	Наименование	Показатель	Уровни	Критерии	Оценка
оцениваемы	индикатора	оценивания	освоени	оценивания	
X	достижения	(по п.1.2.РПД)	Я	(дескрипторы)	
компетенци	компетенций				
й					
УК-4.	Выбирает на	знать: языковые	Высоки	Дан полный,	отлично
	иностранном(ых)	средства общения	й	развернутый ответ	
	языке(ах)	(иностранный		на поставленный	
	коммуникативно	язык)		вопрос, показана	
	приемлемые стили			совокупность	
	общения с учетом требований	основные понятия		осознанных знаний	
	современного этикета	культуры речи,		по дисциплине,	
	(УК-4.2);	риторики, функциональной		доказательно	
	//	функциональной		раскрыты основные	

Осуществляет устное и	стилистики;		положения	
письменное	языковые нормы,		вопросов; в ответе	
взаимодействие на	стилистическую		прослеживается	
иностранном(ых)	дифференциацию		четкая структура,	
языке(ах) в деловой,	государственного		логическая	
публичной сферах	языка РФ		последовательность	
общения (УК-4.4);			, отражающая	
D.	основные стили и		сущность	
Выполняет перевод	жанры		раскрываемых	
публицистических и	письменной и		понятий, теорий,	
профессиональных текстов с	устной деловой коммуникации		явлений. Знание по	
иностранного(ых)	коммуникации		предмету	
языка(ов) на русский, с	технологию		демонстрируется на	
русского языка на	осуществления		фоне понимания его	
иностранный(ые) язык(перевода как		в системе данной	
и) (УК-4.5);	инструмента		' '	
	межкультурной		науки и	
Осуществляет	деловой и		междисциплинарны	
устную коммуникацию	профессионально		х связей. Ответ	
на иностранном(ых)	й коммуникации		изложен	
языке(ах) в разных			литературным	
сферах общения (УК-	особенности		языком с	
4.8).	цифровых		использованием	
	технологий и		современной	
	инструментов,		лингвистической	
	предназначенных		терминологии.	
	для применения		Могут быть	
	навыков владения иностранным		допущены недочеты	
	языком при		в определении	
	межличностной и		понятий,	
	межкультурной		исправленные	
	коммуникации		студентом	
	уметь:		самостоятельно в	
	использовать		процессе ответа. В	
	необходимые		практическом	
	вербальные и		задании может быть	
	невербальные		допущена 1	
	средства общения		фактическая	
	для решения		ошибка.	
1	стандартных	Базовый	Дан полный,	хорошо
	задач делового общения на		развернутый ответ	•
	иностранном(ых)		на поставленный	
	языке(ах)		вопрос, показано	
	вести устную и		умение выделить	
	письменную		существенные и	
	деловую		несущественные	
	коммуникацию,		признаки,	
	учитывая		причинно-	
	стилистические		следственные связи.	
	особенности		Ответ четко	
	официальных и		структурирован,	
	неофициальных			
	текстов,		логичен, изложен	
	социокультурные		литературным	
	различия на		языком с	
	иностранном(ых)		использованием	
	языке(ах)		современной	
	выполнять полный и		лингвистической	
	полныи и выборочный		терминологии.	
	эмооро шыл		Могут быть	

письменный		допущены 2-3	
перевод		неточности или	
профессионально		незначительные	
значимых текстов		ошибки,	
c		исправленные	
иностранного(ых)		студентом с	
языка(ов) на		помощью	
русский, с		преподавателя. В	
русского на иностранный(ые)		практическом	
язык		задании могут быть	
применять		допущены 2-3	
цифровые		фактические	
инструменты,		ошибки.	
мобильные	M		
приложения и	Мини-	Дан недостаточно	удовлетворительно
онлайн-сервисы	мальны	полный и	
при	й	недостаточно	
межкультурной и		развернутый ответ.	
деловой		Логика и	
коммуникации на		последовательность	
иностранном		изложения имеют	
языке.		нарушения.	
владеть:		Допущены ошибки	
навыками		в раскрытии	
составления		понятий,	
текстов		употреблении	
коммуникативно		терминов. Студент	
приемлемых		не способен	
стилей и жанров		самостоятельно	
устного и письменного		выделить	
делового		существенные и	
общения,		несущественные	
вербальными и		признаки и	
невербальными		причинно-	
средствами		следственные связи.	
взаимодействия с		В ответе	
партнерами			
навыками ведения		отсутствуют	
устной и		выводы. Умение	
письменной		раскрыть значение	
деловой		обобщенных знаний	
коммуникации,		не показано.	
учитывая		Речевое	
стилистические		оформление требует	
особенности официальных и		поправок,	
официальных и неофициальных		коррекции. В	
текстов,		практическом	
социокультурные		задании могут быть	
различия на		допущены 4-5	
иностранном(ых)		фактических	
языке(ах)		ошибок.	
навыками	Не	Ответ представляет	неудовлетворительн
перевода	освоены	собой разрозненные	0
публицистически		знания с	
хи		существенными	
профессиональны		ошибками по	
х текстов с		вопросу.	
иностранного(ых)		Присутствуют	
языка(ов) на		фрагментарность,	
государственный		нелогичность	
язык РФ;		HOJOI M-IIIOCI B	

навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на иностранный(ые) язык(и); навыками публичного выступления на государственном языке РФ; навыками самостоятельного освоения и использования новых цифровых технологий и инструментов при ведении деловой коммуникации на иностранном(ых) языке (-ах).	изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Ответ на вопрос полностью

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации Экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит два вопроса:

- 1. Чтение, перевод и пересказ текста.
- 2. Беседа по устной теме (устное монологическое высказывание).

Тематика:

Вопросы по лексико-грамматическому материалу:

Parts of speech

Sentence

Noun

Possessive Case

Articles

To be

To have

There is/are.

Degrees of comparison. Adverbs.

Word order

Imperative mood Tense

markers. Types of questions

Word formation

Present Simple, Present Continuous

Present Perfect, Present Perfect Progressive

Past Simple, Past Progressive

Past Perfect, Past Perfect Progressive

Future Simple, Future Progressive
Future Perfect, Future Perfect Progressive
Passive Voice
Numbers. Figures. Weights and measures Modal Verbs
Participle I, II.
Gerund.
Conditional Sentences.

Темы для устных ответов

About myself

Education and student life

Moscow

English-speaking countries

The United States of America

Environment protection

Advantages and disadvantages of the artificial intelligence.

Flash memory

Hard disk components.

Benefits and risks of the Internet

Steve Job's life.

On-line learning

Критерии оценки:

Наименование индикатора	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения	Количество
достижения	практического задания	набранных баллов
компетенций	-1	r
УК-4.2, УК-4.4,	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана	
УК-4.5, УК-4.8	совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты	
,	основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура,	
	логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых	
	понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне	
	понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ	24-30 б.
	изложен литературным языком с использованием современной	
	лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в	
	определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе	
	ответа.	
	В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение	
	выделить существенные и несущественные признаки, причинно-	
	следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен	
	литературным языком с использованием современной лингвистической	1623 б.
	терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные	
	ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	
	В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и	
	последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в	
	раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен	
	самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и	6-15 б.
	причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение	0 13 0.
	раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление	
	требует поправок, коррекции.	
	В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками	
	по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.	0-5 б.
	Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими	
	of annual stranger and a stranger stranger stranger and a stranger	l

объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и

доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не	
приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.	
<i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет/экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций УК-4 (УК-4.2 УК-4.4, УК-4.5, УК-4.8,)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1,2 курса
Период проведения процедуры	Экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два вопроса. Время на подготовку — 1 астрономический час. Зачет проводится в форме устного опроса по изученным темам.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.б.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 2

 2 Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке. 4 Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

Nº	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол- во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
	Основная	литература	1		
1	Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с.	ISBN 978- 5-534- 07849-7.		Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <u>https://urait.ru/bcode/514941</u>	15
	New Headway Elementary Student's book by Liz and John Soars. – 2011 – 160 c.		73		15
До	полнительная литература:				
1	Англо-русский, русско- английский словарь: 100 тыс.слов / Л.И. Гольденберг, - М.: АСТ, 2008 512 с.		1		15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

https://learningenglish.voanews.com/ - онлайн-сервис для обучения

https://www.study.ru - онлайн-сервис для обучения

https://englex.ru/articles/- онлайн-сервис для обучения

https://www.bistroenglish.com/- онлайн-сервис для обучения

http://www.learnenglish.de/- онлайн-сервис для обучения

http://englishtips.org/- онлайн-сервис для обучения

http://www.english-test.net/- онлайн-сервис для обучения

http://www.native-english.ru/- онлайн-сервис для обучения

http://englishfull.ru/- онлайн-сервис для обучения

http://iloveenglish.ru/ - онлайн-сервис для обучения

«Юрайт» – https://urait.ru - Образовательная платформа

Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

The Visual Collaboration Platform for Every Team | Miro – https://www.miro.com

Moodle – http://moodle.nfygu.ru - Электронная информационно-образовательная среда ТИ (ф) СВФУ

СДО

Словарь Multitran – https://www.multitran.com

Электронно-библиотечная система znanium.com – https://znanium.com

Онлайн-сервис для обучения – https://quizlet.com

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 301	Компьютер, доступ к интернет

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине³

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- информационные технологии:

 использование электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MSWORD, MS Power Point.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцевязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей
104		(1110)	выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой,
			подпись
	_		

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.