

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Декан

Дата подписания: 2024-04-24 10:34

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954саас05еа7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Планирование на предприятии

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика предприятия

Форма обучения: очно-заочная

Автор: Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, e-mail: dm.blaivas@svfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ОДОБРЕНО Заведующий кафедрой ЭГиОД _____ /Т.А.Ахмедов/ протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / Котова О.П. «15» _____ 05 _____ 2024 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.Д. Ядреева протокол УМС № 10 от «16» мая 2024 г.		Зав. библиотекой _____ / Игонина С.В. «15» _____ 05 _____ 2024 г.

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 Планирование на предприятии
Трудоемкость 10 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение теории и практики планирования на предприятии в современных условиях, развитие навыков производства плановых расчетов. Курс «Планирование на предприятии» является базовым для развития знаний, умений и навыков, связанных с планированием. Его материал детализируется в процессе изучения курсов «Стратегическое планирование»/ «Стратегия развития предприятия» и «Внутрифирменное планирование».

Краткое содержание.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	Способен собрать и произвести мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей (ПК-1)	Способен произвести сбор или мониторинг данных для экономических расчетов (ПК-1.1); Способен произвести первичную обработку данных для проведения экономических расчетов (ПК-1.2).	Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации -Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники -Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью -Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации -Методические материалы по планированию, учету и	Экзамен, контрольная работа, аттестационные работы
	Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2)	Способен производить расчет экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2.1); Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации (ПК-2.2).		

			<p>анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства -Применять информационные технологии для обработки экономических данных -Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы -Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации -Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации -Применять методики определения экономической эффективности 	
--	--	--	--	--

			<p>производства</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать производственно-хозяйственные планы организации -Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации -Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты -Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Должен владеть методиками и навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и
--	--	--	---

			<p>реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>-Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>-Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>-Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p> <p>-Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>-Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>-Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>-Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>- Подготовки отчетов о финансово-</p>	
--	--	--	--	--

			хозяйственной деятельности организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
Способен разработать систему оплаты и материального стимулирования труда, планировать показатели по труду и заработной плате, контролировать выполнение данных (ПК-3)	Способен планировать, корректировать и контролировать расходы на заработную плату и др.расходы на персонал (ПК-3.3)	Способен планировать, корректировать и контролировать показатели по труду (ПК-3.4)	<p>Должен знать: Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда Формы системы оплаты и материального стимулирования труда Порядок расчета заработной платы и премиальных выплат в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда</p> <p>Должен уметь: Производить расчет целевых и фактических значений показателей численности и эффективности (производительности) труда персонала Производить расчет фонда оплаты труда персонала Должен владеть методиками и навыками: Расчета целевых и фактических значений показателей численности и эффективности (производительности) труда персонала Расчета фонда оплаты труда персонала</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.03	Планирование на предприятии	7, 8	Б1.В.02 Экономика предприятия	Б1.В.ДВ.07.01 Стратегическое планирование Б1.В.ДВ.07.02 Стратегия развития предприятия Б1.В.ДВ.03.01 Внутрифирменное планирование предприятия Б1.В.ДВ.06.01 Финансы предприятия Б1.В.ДВ.06.02 Финансовый менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. ОЗ-Б-ЭК-24(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Планирование на предприятии	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7, 8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен/экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	7, 8	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	10 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	360 (144+216)	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	66 (31+35)	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	23 (9+14)	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	32 (18+14)	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	11 (4+7)	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	213 (77+145)	
№3. Количество часов на экзамены	72 (36+36)	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ	
7 семестр										
Тема 1. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики	19	1		2						9
Тема 2. Методы и модели планирования	19	1		2						9
Тема 3. Нормативные материалы и показатели планирования. Плановые расчеты	19	1		2						9
Тема 4. Организация планирования на предприятии.	19	1		2						9
Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	19	1		2						9
Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения производства	35	2		4						9
Тема 7. Планирование издержек и результата хозяйственной деятельности	20	1		2					1	9
Тема 8. Финансовое планирование	20	1		2					1	9
Контрольная работа	10	-		-					2	5
Всего 7 семестр:	180	9		18					4	77
8 семестр										
Тема 9. Годовой план деятельности предприятия. Бизнес-план.	14	2		2						20
Тема 10. Резюме и краткое содержание бизнес-плана	14	2		2						20

Тема 11. Анализ рынка. План маркетинга	14	2		2						20
Тема 12. План производства продукции. Организационный план	14	2		2					1	20
Тема 13. Экономический раздел бизнес-плана	14	2		2					1	20
Тема 14. Финансовый план	15	2		2					1	20
Тема 15. Анализ рисков	15	2		2					2	20
Контрольная работа	8	-		-					2	5
Всего 8 семестр:	108	14		14					7	145

Примечание: АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики. Сущность, задачи и функции планирования в управлении предприятием. Принципы планирования. Классификация видов планирования на предприятии. Система планов предприятия. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.

Тема 2. Методы и модели планирования. Методы планирования: балансовый, опытно-статистический, расчетно-аналитический, нормативный, оптимизации плановых решений, программно-целевой, функционально-стоимостного анализа, бюджетный, экономико-математического моделирования. Модели планирования.

Тема 3. Нормативные материалы и показатели планирования. Плановые расчеты. Группы норм и нормативов. Методы разработки нормативной базы. Классификация плановых показателей. Основные плановые показатели для различных видов планирования.

Тема 4. Организация планирования на предприятии. Структура системы организации внутрифирменного планирования. Организационная структура планирования. Аппарат плановых работников. Механизм планирования. Процесс планирования. Вспомогательные средства, обеспечивающие процесс планирования.

Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции. Цели и задачи рыночного планирования. Технология планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности. Планирование цены. Прогнозирование объема продаж. Планирование реализации продукции в стоимостном измерении. Расчет мощности предприятия.

Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения производства. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование МТО, оценка материально-технической базы и потребности в ресурсах; выбор поставщиков и схемы поставок.

Тема 7. Планирование издержек и результата хозяйственной деятельности. Методы планирования издержек. Постоянные и переменные затраты. Планирование ФОТ. Планирование материальных затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Инвестиционные затраты. Смета расходов. Планирование показателя доходов. Планирование показателей прибыли и рентабельности. Распределение прибыли.

Тема 8. Финансовое планирование. Содержание финансового плана. План движения денежных средств. Прогнозный баланс предприятия. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности. Источники привлечения денежных средств.

Тема 9. Годовой план деятельности предприятия. Бизнес-план. Роль годового планирования в системе планов. Бизнес-план, как форма планирования. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационный план. Экономический план. Финансовый план и баланс предприятия. Анализ рисков.

Тема 10. Первые разделы бизнес-плана. Назначение и содержание титульного листа. Оглавление. Резюме: назначение и содержание. Краткое содержание бизнес-плана, учет назначения бизнес-плана. Описание бизнеса.

Тема 11. Анализ рынка. План маркетинга. Назначение анализа рынка. Описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукцию. Анализ конкурентов. Оценка доли рынка. Оценка потенциального сбыта продукции. План продаж. Содержание ппмп маркетинга. Основные стратегические маркетинговые установки, комплекс маркетинга (товар и товарная политика; цены и политика ценообразования; продажи и сбытовая политика; продвижение товара (реклама, стимулирование сбыта и т. п.)), маркетинговая программа и бюджет маркетинга.

Тема 12. План производства продукции. Организационный план. План производства: описание местоположения, производственный процесс и его обеспечение, инвестиционные затраты, производственные затраты, операционные и конкурентные преимущества. Организационный план, назначение, содержание (организационная структура управления, сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании, календарный план работ по реализации проекта)

Тема 13. Экономический раздел бизнес-плана. Планирование операционных затрат и себестоимости реализованной продукции, учет незавершенного производства, расходов будущих периодов. Планирование доходов от реализации продукции и прибыли. Планирование инвестиционных расходов.

Тема 14. Финансовый план. План движения денежных средств. Источники обеспечения финансовыми ресурсами, выбор источников. Плановый баланс предприятия. Оценка ликвидности и финансовой устойчивости. Оценка финансовой эффективности инвестиций. Распределение прибыли.

Тема 15. Анализ рисков. Классификация рисков. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Виды потерь. Анализ чувствительности проекта к факторам риска. Управление рисками.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики	7	Лекция-визуализация.	1л
Тема 2. Методы и модели планирования	7	Лекция-визуализация.	1л
Тема 3. Нормативные материалы и показатели планирования. Плановые расчеты	7	Лекция-визуализация.	1л
Тема 4. Организация планирования на предприятии.	7	Лекция-визуализация.	1л
Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	7	Лекция-визуализация. Работа с в компьютерной программой	1л + 2пр
Тема 6. Планирование ресурсного	7	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр

обеспечения производства			
Тема 7. Планирование издержек и результата хозяйственной деятельности	7	Лекция-визуализация. Работа с в компьютерной программой	1л + 2пр
Тема 8. Финансовое планирование	7	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр
Итого 7 семестр:			8л.+8пр
Тема 10. Резюме и краткое содержание бизнес-плана	8	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр
Тема 11. Анализ рынка. План маркетинга	8	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр
Тема 12. План производства продукции. Организационный план	8	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр.
Тема 13. Экономический раздел бизнес-плана	8	Лекция-визуализация. Работа в компьютерной программе	1л + 2пр.
Тема 14. Финансовый план	8	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр.
Тема 15. Анализ рисков	8	Лекция-визуализация. Дискуссия	1л + 2пр.
Итого 8 семестр:			6л.+12пр

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

4.1. СодержаниеСРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
7 семестр				
1	Тема 1. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №1
2	Тема 2. Методы и модели планирования	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №1
3	Тема 3. Нормативные материалы, показатели планирования. Плановые расчеты	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №2
4	Тема 4. Организация планирования на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №3
5	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №4
6	Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения производства	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №5

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

		занятиям и выполнению аттестационной работы		
7	Тема 7. Планирование издержек и результата хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №6
8	Тема 8. Финансовое планирование	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	9	Аттестационная работа №7
9	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	5	Защита контрольной работы
10	Всего 7 семестр		77	
	8 семестр			
11	Тема 9. Годовой план деятельности предприятия. Бизнес-план.	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №8
12	Тема 10. Резюме и краткое содержание бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №8
13	Тема 11. Анализ рынка. План маркетинга	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №9
14	Тема 12. План производства продукции. Организационный план	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №9
15	Тема 13. Экономический раздел бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №10
16	Тема 14. Финансовый план	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №11
17	Тема 15. Анализ рисков	Подготовка к практическим занятиям и выполнению аттестационной работы	20	Аттестационная работа №12

18	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	5	Защита контрольной работы
19	Всего 8 семестр		145	

4.2. Контрольные работы

Тематика контрольных работ по дисциплине «Планирование на предприятии»

7 семестр

1. Анализ бизнес среды предприятия при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы бизнес-планирования.
6. Стратегическое планирование на предприятии.
7. Разработка и формирование стратегии предприятия.
8. Планирование ресурсного обеспечения предприятия.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Бизнес–план как инструмент стратегического управления.
11. Разработка бизнес–плана диверсификации предприятия.
12. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
13. Маркетинг в бизнес-планировании.
14. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес–планирование.
18. Процедура аудита бизнес-плана.
19. Прикладные программы в бизнес-планировании.
20. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
21. Бизнес-план предупреждения банкротства.
22. Анализ отрасли и конкурентов при разработке бизнес-плана.
23. Стратегическая оценка неопределенности и риска в бизнес-планировании.
24. Методы системного и ситуационного анализа бизнес-планирования.
25. Стратегический анализ окружающей среды при разработке бизнес-плана.

8 семестр

1. Годовое планирование деятельности предприятия. Его особенности в системе планов предприятия, связь со среднесрочным и оперативным планированием.
2. Бизнес-план предприятия как форма планирования, назначение бизнес-планов.
3. Организация планирования на предприятии, процесс разработки бизнес-плана.
4. Маркетинговый анализ рынка, обоснование объема сбыта продукции.
5. План маркетинга.
6. План производства продукции
7. Производственная мощность предприятия, учет в планировании.
8. План материально-технического снабжения.
9. Планирование издержек производства и себестоимости реализованной продукции.
10. План по труду, эффективность использования персонала.
11. Планирование затрат на персонал.
12. План материально-технического снабжения.

13. Планирование доходов предприятия и прибыли, эффективности производства.
14. Планирование движения денежных средств. Источники финансирования.
15. Оценка эффективности использования инвестированных средств.
16. Оценка финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
17. Финансовая отчетность предприятия.
18. Предпринимательский риск, его последствия, влияние на принятие решений.
19. Управление рисками в бизнесе
20. Инвестиционный проект и особенности его бизнес-плана

Критерии оценки

При оценке выполнения работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания заданию;
2. Наличие выводов из результатов теоретического исследования;
3. Грамотность написания;
4. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
5. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок выполнения работы:

7 семестр

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 2 балла ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

3 - 4 балла ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

5 – 6 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

7 баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

8 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

8 семестр

0 баллов – работа не выполнена.

1 - 3 балла ставится при условии, если студент демонстрирует непонимание требований работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки, работа выполнена не полностью.

4 - 5 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, в ходе решения допущены принципиальные ошибки.

6 – 7 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует средний уровень выполнения работы: в содержании работы допущены ошибки, не выполняются требования к оформлению.

8 – 9 баллов – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок с соблюдением правил оформления, твердо знает материал, правильно произвел необходимые расчеты, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

10 – 11 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания для обоснования выполняемых практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения расчетов, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

4.3. Аттестационная работа

Варианты задания аттестационной работы представлены в СДО Moodle, раздел «Содержание оценочных материалов, п.п. «Содержание расчетных заданий» и «Содержание тестовых заданий»

Тестовая часть аттестационной работы представляет собой тестирование по пройденным темам 1- 4 и 9-10 (см.табл.»Содержание СРС»). Выполняется студентами самостоятельно. Структура представлена в таблице.

Вид задания	Количество ТЗ	Количество предполагаемых ответов
Задания закрытой структуры	48	Как с единственным, так и с множественным верным ответом
Задания на установление соответствия	2	-
Задания на установление последовательности	1	-

Пример тестового задания

1. Внутрифирменное планирование хозяйственной деятельности организации представляет собой:

- а) расчет и обоснование оптимальных путей достижения стратегических, тактических и оперативных целей и задач деятельности организации в соответствии с имеющимися ресурсами;
- б) формирование оптимальной структуры управления организацией;
- в) обсуждение руководством организации с работниками новых условий работы в предстоящем временном периоде;
- г) разработку системы оценочных показателей деятельности структурных подразделений и функциональных служб организации;
- д) формирование системы материального и морального поощрения работников за результаты труда.

2. Разработку заданий на длительную перспективу предполагает такой вид планирования, как:

- а) текущее планирование;
- б) стратегическое планирование;
- в) оперативное планирование;
- г) функциональное планирование;
- д) тактическое планирование;
- е) краткосрочное планирование.

Расчетная часть аттестационной работы включает задания по темам 5-8, 11-15 и выполняется студентами самостоятельно

Пример расчетного задания

Задача 1. Определите емкость рынка сахара на планируемый год на основании приведенных ниже данных:

- производство сахара в отчетном году составило 600 тыс. т;
- остаток готовой продукции на складах сахарных заводов и в торговых организациях на конец отчетного года составил 86 тыс. т;
- в планируемом году согласно заключенным контрактам на экспорт будет поставлено 280 тыс. т;

- заключен договор на поставку сахара по импорту в объеме 64 тыс. т;
- у потребителей планируется снижение запасов в размере 12 тыс. т;
- размер косвенного экспорта ожидается в размере 45 тыс. т, косвенного импорта – 34 тыс. т.

Критерии оценки аттестационных работ

0 баллов – аттестационная работа не выполнена

При выполнении заданий количество баллов определяется по формуле

$$B = M_o * (B/OKЗ),$$

Где: M_o – максимальная оценка в баллах (см.рейтинговый регламент) ;

B – количество правильно выполненных заданий;

$OKЗ$ – общее количество заданий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=15092>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

7 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Аттестационная работа	36 б	7ар x 8 б= 56 б	
2	Контрольная работа	9 б	14 б	
	Итого баллов для допуска к экзамену	45 б	70 б	

8 семестр

№	Испытания / Формы СРС	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
1	Аттестационная работа	35 б	5ар x 11б= 55 б	
2	Контрольная работа	10 б	15 б	
	Итого баллов для допуска к экзамену	45 б	70 б	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Знать: -Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации -Методы сбора и обработки экономической	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая	отлично

<p>информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>-Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>-Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>-Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>-Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>-Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>-Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>-Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности</p>	<p>структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
	<p>Базовый</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	<p>хорошо</p>
	<p>Мини-мальный</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и</p>	<p>удовлетворительный</p> <p>о</p>

	<p>деятельности организации</p> <p>-Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>-Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>-Применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>-Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>-Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>-Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>-Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>-Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Не освоены</p>	<p>несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p> <p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	-------------------	---	----------------------------

	<p>Должен владеть методиками и навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации -Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг -Подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации -Мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации -Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации -Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации -Проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов -Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические 			
--	---	--	--	--

<p>ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>показатели организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации <p>Должен знать:</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в области оплаты и стимулирования труда персонала</p> <p>Формы системы оплаты и материального стимулирования труда</p> <p>Порядок расчета заработной платы и премиальных выплат в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Методы планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда</p> <p>Должен уметь:</p> <p>Производить расчет целевых и фактических значений показателей численности и эффективности (производительности) труда персонала</p> <p>Производить расчет фонда оплаты труда персонала Должен владеть методиками и навыками:</p> <p>Расчета целевых и фактических значений показателей численности и эффективности (производительности) труда персонала</p> <p>Расчета фонда оплаты труда персонала</p>			
--------------------------	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Программа экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса, направленных на выявление уровня сформированности компетенций.

Вопросы для подготовки к экзамену

7 семестр

1. Роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка
2. Система планов промышленного предприятия
3. Принципы планирования на предприятии
4. Производственная мощность предприятия
5. Методы планирования
6. Показатели производственной программы предприятия
7. Нормативные материалы планирования
8. Система организации внутрифирменного планирования
9. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость работ и услуг
10. Механизм планирования. Процесс планирования.
11. Исходные данные для составления плана по себестоимости продукции
12. Принципиальная схема разработки плана технического развития предприятия
13. Перспективное планирование развития производственной мощности
14. Роль и место в деятельности предприятия плана по прибыли
15. Методы планирования прибыли производственного предприятия
16. Планирование источников поставок материалов и комплектующих изделий
17. Порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия
18. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности.
19. Планирование производственных запасов промышленного предприятия
20. Особенности внутрифирменного планирования деятельности подразделений
21. Планирование как функция управления. Сущность процесса планирования.
22. Информационная база планирования деятельности предприятия
23. Виды планирования – стратегическое, оперативное, долгосрочное и краткосрочное
24. Стратегическое планирование: цель, характер, структура и этапы
25. Формализованный (фактографический) и интуитивный (экспертный) методы
26. Статистические методы планирования: регрессионный и корреляционный анализ
27. Метод экстраполяции: возможности и условия использования при планировании
28. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов на предприятии
29. Нормативный и балансовый методы планирования и способы их реализации
30. Планирование цены
31. Прогнозирование объема продаж
32. Планирование реализации продукции в стоимостном измерении
33. Планирование потребности в персонале
34. Расчет и анализ баланса рабочего времени
35. Планирование производительности труда
36. Планирование фонда заработной платы
37. Планирование МТО
38. Методы планирования издержек
39. Калькулирование себестоимости продукции
40. Смета расходов
41. Планирование показателя доходов
42. Планирование показателей прибыли и рентабельности

8 семестр

1. Бизнес-планирование: цель и задачи, структура и содержание бизнес плана
2. Анализ отрасли и рынка, планирование на основе оценки емкости рынка
3. Структура маркетингового плана и основные показатели
4. Производственный план предприятия: цели, задачи, основные показатели
5. Организационный план предприятия: цели и задачи, структура и содержание
6. Планирование рисков, основные виды предпринимательских рисков
7. Мероприятия по предотвращению рисков и ликвидации их последствий
8. Финансовое планирование на предприятии: цели и задачи
9. Структура финансового плана и его основные показатели
10. Порядок планирования производственной мощности в годовом плане
11. Роль годового планирования в системе планов
12. Состав и характеристика разделов бизнес-плана
13. Назначение и содержание титульного листа, оглавления, резюме. краткого содержания бизнес-плана
14. Описание бизнеса: назначение и содержание раздела
15. Описание рынка и его целевых сегментов. Определение рыночного спроса на продукцию
16. Анализ конкурентов. Оценка доли рынка. Оценка потенциального сбыта продукции
17. Основные стратегические маркетинговые установки, маркетинговая программа и бюджет маркетинга
18. План производства: описание местоположения, производственный процесс и его обеспечение, производственные затраты
19. План производства: инвестиционные затраты
20. Организационный план, назначение, содержание
21. Планирование операционных затрат и себестоимости реализованной продукции
22. Планирование инвестиционных расходов
23. Планирование доходов от реализации продукции и прибыли
24. План движения денежных средств. Источники обеспечения финансовыми ресурсами, выбор источников
25. Плановый баланс предприятия
26. Оценка ликвидности и финансовой устойчивости
27. Оценка финансовой эффективности инвестиций.
28. Распределение прибыли
29. Классификация рисков
30. Виды потерь
31. Управление рисками
32. Анализ чувствительности проекта к факторам риска

Критерии оценки

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ПК-1 ПК-1.2 ПК-1.2 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной	20-30 б.

ПК-3.3 ПК-3.4	гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	10-20 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	5-10 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. <i>Или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-4 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности индикаторов компетенций ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.4;
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя сессия, летняя сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	БиблиотекаТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394	15
Дополнительная литература					
1	Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие: учебное пособие/ О. Г. Карамов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-374-00419-9. – Текст: электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809	15
2	Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование : методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602	15

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный портал «Экономика.Социология.Менеджмент». URL: <https://ecsocman.hse.ru/docs/16000049/>
2. «Корпоративный менеджмент»[Электронный ресурс]. URL: <https://cfin.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1	Аудиторные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 305.	Ноутбук NB Asus N53TA - 1 шт. Мультимедийный проектор Benq PB8140/PB240/PB8250 DigitalProjector Экран ProjectaSlimScreen, интернет Аудиторная доска - 1 шт. Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя -1 шт.
2		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 306.	Ноутбук NB Asus N53TA – 1 шт. Информационный стенд – 2 шт. Аудиторная доска Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт.
3		Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 308.	Ноутбук Asus Аудиторная доска Стол - 15 Стул -30 Стол преподавателя - 1 Стул преподавателя -1
4	СРС	Помещение для самостоятельной работы для всех дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический– 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул -6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁴

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert).

10.3. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант Плюс».

⁴В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

