

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 26.04.2025 10:44:30

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b5cb96ae6d9b4bda894afadafbb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
45.03.01 – Филология

Направленность программы: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Погуляева И.А., к.б.н., доцент кафедры экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, e-mail: irawalker2012@yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО</p> <p>Заведующий кафедрой разработчика ЭГиОД _____ / <u>Ахмедов Т.А.</u></p> <p>протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой ЭГиОД _____ / <u>Ахмедов Т.А.</u></p> <p>протокол № 9 от «02» апреля 2025 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО _____ / <u>Бензиевская К.А.</u></p> <p>« 22 » апреля 2025 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП</p> <p>Председатель УМС _____ / <u>Ядреева Л.Д.</u> протокол УМС № 9 от «24» апреля 2025 г.</p>		<p>Зав. библиотекой _____ / <u>Емельянова К.Н.</u> « 21 » апреля 2025 г.</p>

Нерюнгри 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 282e0b77c015f2882407c5eb65e7822a198ac29e

Владелец Рукович Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины – повышение уровня практического теоретического владения основами формирования риторики, владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка. Особенно важна эта дисциплина для подготовки преподавателей русского языка и литературы. Будущему специалисту необходимо владеть педагогической риторикой.

Краткое содержание дисциплины

Риторика как наука. История риторики. Классификация ораторского искусства. Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи. Риторический канон. Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации. Деловая коммуникация. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные компетенции	ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых; ПК-3: Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста (ПК-1.5); знает основы риторики, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися (ПК-3.1)	<b>Знать:</b> - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; - основы педагогической риторики. <b>Уметь:</b> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; - строить свою монологическую и диалогическую речь,	Работа на практических занятиях

			<p>руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта;</li> <li>- эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семес с тр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.01	Деловая коммуникация	3	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	Б1.О.18 Введение в теорию коммуникации Б1.О.20 Методика преподавания основного языка Б1.В.01 Методика преподавания литературы Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум Б1.В.ДВ.08.02 Педагогическое мастерство

### 1.4. Язык преподавания: русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана Б-ОФ-25:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	57	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	36	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	36	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	51	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах					Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Практические занятия	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1. Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	108	2	-	2	-	3	10 (ПЗ)
2. Правила построения речи.		2	-	4	-		10 (ПЗ)
3. Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.		2	-	11	-		10 (ПЗ)
4. Диалогические формы общения. Основы теории аргументации.		4	-	8	-		10 (ПЗ)
5. Деловая коммуникация.		8	-	11	-		11 (ПЗ)
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>51</b>

Примечание: ПЗ – подготовка к практическим занятиям.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Тема 1.** Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.

**Тема 2.** Правила построения речи.

**Тема 3.** Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.

**Тема 4.** Диалогические формы общения. Основы теории аргументации.

**Тема 5.** Деловая коммуникация.

#### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, наличие последних не является обязательным согласно учебному плану.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* (диалог; групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики) могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации.

*Игровые методы:* дидактические и творческие игры, в том числе деловые и ролевые, организационно-деятельностные игры. *Деловая игра* развивает необходимые профессиональные навыки в ходе выполнения задания в условиях, воссоздающих условия будущей деятельности студента.

*Тренинговые методы:* коммуникативные тренинги; сенситивные тренинги (направленные на формирование образной и логической сфер сознания).

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Содержание СРС**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1.	Искусство речевого этикета. Условия, принципы и правила эффективного речевого общения. Техника речи.	Подготовка к практическому занятию	10 (ПЗ)	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (ауд. и внеауд. СРС)
2.	Правила построения речи.		10 (ПЗ)	
3.	Культура и этика общения. Составляющие акта коммуникации.		10 (ПЗ)	
4.	Диалогические формы общения. Основы теории аргументации.		10 (ПЗ)	
5.	Деловая коммуникация.		11 (ПЗ)	
	Всего часов		51	

#### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ.

Работа на практическом занятии оценивается в 5 баллов. Необходимо проработать теоретический материал и выполнить практические задания. Баллы выставляются пропорционально общему объему заданий.

*Критерии оценки:*

- уровень освоения учебного материала – 2 б.;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач – 2 б.;
- сформированность общеучебных умений – 1 б.

## Выступление с речью

Выступление с речью ориентировано на отработку основ теории аргументации. Тему выступления студент выбирает самостоятельно исходя из своих интересов (по согласованию с преподавателем).

Критерии оценивания презентации:

- Содержание выступление-презентации. Наличие цели и задач. Актуальность. Новизна. Структура – 4 б.
- Подача материала проекта. Защита – 5 б.
- Графическая информация (присутствие презентации с различными формами подачи материала: иллюстраций, графиков, таблиц, диаграмм и т.д.) – 4 б.
- Техническая часть (наличие ошибок правописания и опечаток) – 1 б.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16421>

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
1	Работа на практических занятиях	51	17 ПЗ*5=85
2	Выступление с речью	9	15
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2. РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-1 ПК-3	ПК-1.5, ПК-3.1	<b>Знать:</b> - условия эффективности устной и письменной речевой коммуникации; - методику выразительного чтения и говорения; - особенности делового общения; - основы педагогической риторики. <b>Уметь:</b> - выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; - корректировать свое	Освоено	По общей сумме баллов за различные формы СРС студент набрал 60 баллов и более	Зачтено
			Не освоено	По общей сумме баллов за различные формы СРС студент набрал менее 60 баллов	Не зачтено

		<p>поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;</p> <p>- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблематике, свободно оперировать необходимыми понятиями и категориями.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- ведения дискуссии в соответствии с литературной нормой русского языка, принципами и правилами конструктивного спора, накопленным опытом и научными знаниями для коммуникативного контакта;</p> <p>- эффективным использованием выразительных средств русского языка в разных ситуациях общения.</p>			
--	--	---	--	--	--

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г. зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенций ПК-1 (ПК-1.5), ПК-3 (ПК-3.1)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0,

	утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректора СВФУ 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, собственно процедура зачета не предусмотрена
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п. 6.1 РПД
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет

## 7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>			
1	Практическая риторика: учеб. пособие / И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. - 272 с.	10	-
2	Руденко, А.М. Деловое общение: учеб. пособие для вузов / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 414 с.	10	
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Богданова Ю.З.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71593.html">https://www.iprbookshop.ru/71593.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
2	Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-209-05484-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22232.html">https://www.iprbookshop.ru/22232.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
3	Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0653-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/58833.html">https://www.iprbookshop.ru/58833.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
4	Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / Кузнецов И.Н.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 559 с. — ISBN 978-5-394-03594-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110940.html">https://www.iprbookshop.ru/110940.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
5	Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/45465.html">https://www.iprbookshop.ru/45465.html</a>	-	ЭБС IPR SMART
6	Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособ. / Г. М. Шеламова. - 3-е изд. стер. - Москва: Академия, 2007. - 189 с.	20	
7	Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2008. - 175 с :	10	

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 2) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=16421>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

MSWORD, MSPowerPoint, офисные сервисы Yandex (документы, презентации, таблицы)

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Не используются.

